

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ÉCOLE du mardi 16 juin 2026

Le conseil d'école s'est réuni le mardi 16 juin 2026 de 18h à 18h50, au sein du site scolaire de Houx sous la présidence de Mme DA, directrice de l'école.

Présents:

- Mme BLAMPAIN, enseignante en CE2/CM1
- Mme DA, directrice et enseignante en CP/CE1
- Mme DANFREVILLE, enseignante en CE1/CE2
- Mme FERREIRA, enseignante en CM2
- Mme RIVOALEN, enseignante en CP/CE1
- Mme BIOCCO, future enseignante dans l'école
- Mme FERANT, Inspectrice de l'Éducation Nationale de la circonscription de Chartres IV
- Mr BRIAR, maire de Houx
- Mme TORCHON, adjointe au maire de Houx, chargée des affaires scolaires et vice-présidente du SIVOS
- Mr DESTOUCHES, maire de Yermenonville
- Mme DHEE, adjointe au maire de Yermenonville, chargée des affaires scolaires
- Mmes GUERIN DE VAUGRENTE, REGNARD, BOULLAY, PATON, et LECLERCQ, représentantes de parents d'élèves

Mme Da souhaite la bienvenue aux nouveaux membres et propose un tour de table de présentation.

L'ordre du jour comportait 6 points.

1) Suivi des projets scolaires de l'année 2025-2026

- . Ecolire (déjà évoqué sur les deux premiers conseils, 2 classes de Houx, sélection de livres sur le thème L'amour se livre)
- . Challenge calcul mental (certains dysfonctionnements, mais les CP CE1 ont pu passer la finale)

. 13/03 : intervention de l'infirmière scolaire sur les deux classes de Yermenonville sur le thème « savoir dire non » (en lien avec les nouveaux programmes EVAR : éduquer à la vie affective et relationnelle) + visite médicale des CE2 (vérification de la vue et de l'audition)

. Semaine du 23 mars : semaine de la presse et des médias à l'école (classe de CP CE1), thème Où est l'info ? La classe a reçu un dossier de presse pour travailler la lecture d'affiche et une sélection de journaux et magazine pour découvrir ce qu'est la presse

. 31/03 : spectacle contre le harcèlement à Houx à la salle socio-culturelle à 18h30 (chants, danse, poèmes), très apprécié, très beau travail des élèves

. 28/05 : des gendarmes sont venus faire passer le permis piéton des CE2 de Yermenonville

. Projet cirque en cours : écriture en amont de la partie théâtre, puis semaine cirque du 15 au 19/06 (Houx) au chapiteau de Freddy Micheletty, du 22 au 26/06 (Yermenonville), spectacle final 4 classes le 26/06

. à venir :30/06 journée accueil des GS futurs CP, toute la journée, participation à des activités, visite de l'école, et déjeuner à la cantine

2) Suivi du projet d'école (présenté lors du dernier conseil)

Rappel des 3 axes :

FRANÇAIS Améliorer les compétences en lecture à haute voix (mis en place dans toutes les classes : APC, support de fichier de lecture fluide ou équivalent, fiche de suivi des progrès / moyen d'évaluation : bilan de compétences de fin d'année, évaluations nationales)

MATHEMATIQUES Améliorer les compétences en résolution de problèmes (mis en place dans toutes les classes : méthodes choisies en équipe) / moyen d'évaluation : bilan de compétences de fin d'année, évaluations nationales)

EMC Développer le vivre ensemble (travail dans toutes les classes contre le harcèlement, formation

EVAR : Education à la vie Affective et Relationnelle, travail sur les émotions, gestion de conflits...)

3) Coopératives scolaires de Yermenonville et de Houx : recettes, utilisation des fonds et soldes.

Coopérative de Yermenonville : solde : 3 619, 39 €

Dépenses	Recettes
244,93 € : remboursement à Houx de la moitié des bénéfices pour les photos de classe. 164 € : bus pour la sortie cirque 9 € : cotisation annuelle pour la carte bancaire	660 € : participation de la mairie de Yermenonville pour la classe cirque

Coopérative scolaire de Houx :Solde :6 450,22 €

Dépenses	Recettes
	Bénéfice vente photos : 244,93 € Subvention mairie : 400€ Subvention mairie cirque : 760€

Les enseignantes remercient les 2 mairies pour les subventions qui ont aidé à financer le projet cirque, ainsi que les familles pour leur participation.

Les enseignantes remercient également la mairie de Houx pour la subvention allouée à la coopérative scolaire.

Mme Da explique que cette année, l'équipe se pose la question de regrouper les 2 coopératives (afin d'éviter trop de frais, d'avoir assez de mandataires...). Un rendez-vous est pris avec l'OCCE pour connaître les modalités.

4) Préparation des élections des représentants de parents d'élèves (vote électronique)

Flyer présenté avec déroulement et avantages du vote électronique

Un vote électronique est autorisé depuis peu pour simplifier les élections de parents d'élèves. Mme Féran précise que cela a été testé cette année sur plusieurs départements. Cela doit être voté en conseil d'école, et doit apparaître dans le PV. C'est un gain de temps, l'engagement des parents est facilité, et cela a un meilleur impact environnemental et financier.

Soumis au vote : 0 contre 0 abstention, adopté à l'unanimité

Cela se fera via PrimOT à la rentrée.

(NB pas de modification proposée au règlement intérieur cette année (d'une part, parce qu'il a été modifié récemment, d'autre part, puisque nous l'adapterons si besoin en fonction des locaux)

5) Organisation scolaire à la rentrée 2026 : effectifs, classes, équipe pédagogique, listes de fournitures scolaires (dont questions de parents) en fonction des informations disponibles à ce jour

La fermeture de classe est actée, les élèves seront répartis sur 3 classes :

Prévisions 2026-2027

19 départs (CM2) 13 arrivées (GS) + déménagements

Soit 65 élèves

22 CP-CE1 (13/9) Mme Da et un autre enseignant (1 ou 2 jours ? complément de temps partiel / décharge de direction?)

21 CE2-CM1 (11/10) Mme Danfreville

22 CM1-CM2 (8/14) Mme Biocco, connue des élèves car enseignante en aide pédagogique, au RASED. Elle a déjà travaillé sur ' , notamment sur le site de Yermenonville.

Nous sommes dans l'approximatif cela peut changer.

Liste fournitures à fournir par les familles présentées aux membres.

Les enseignantes précisent que tout n'est pas finalisé. Il n'y a pas de nouveauté, le choix est d'être raisonnable, choix de peu de matériel car les budgets mairie permettent d'acheter le reste du matériel, choix de préciser le matériel, les gourdes, les tenues de sport.

Précision : pour la salle de Houx, il faut des baskets de sport à semelles blanches pour ne pas tacher le sol de la salle socioculturelle. Les listes seront modifiées en conséquence.

- Où seront scolarisés nos enfants à la rentrée?

Mme Féran, inspectrice, procède à un petit rappel historique (vigilance depuis plusieurs années à cause des baisses d'effectifs, carte scolaire avec une classe en moins pour la rentrée, / réunions en préfecture – votes conseil municipal).

Une solution qui convenait à tous n'a pas été trouvée, même si pour des raisons sécuritaires, pédagogiques et pour les missions du directeur, il aurait été souhaitable de mettre les 3 classes sur un seul site. Nous sommes en phase d'ajustement (carte scolaire), phase technique pendant laquelle les décisions ne seront pas prises. Aussi le DASEN doit se prononcer très prochainement.

- Au vu de la tournure de la composition des écoles (1 classe sur 1 site et 2 sur l'autre ?) est-il possible de recruter une personne (service civique par exemple) sur l'école qui aura 1 seule classe afin d'aider la maîtresse sur site et assurer la sécurité et le bien-être des enfants et du personnel?

Mme Danfreville, qui s'est occupée du recrutement l'année dernière, précise que seuls quelques services civiques ont été recrutés à l'échelle du département pour cette année scolaire : difficulté recrutement, baisse des moyens... Mme Férand précise que nous pouvons commencer à chercher des volontaires afin d'être opérationnels pour un éventuel recrutement. Le dossier sera appuyé par l'inspectrice. L'annonce peut être relayée par les 2 mairies. Rappel des missions d'un service civique.

6) Prévisions et suivi de l'équipement ou de travaux au sein ou autour des structures scolaires et sécurité en fonction des informations disponibles à ce jour

Difficile de se projeter, mais dès que des décisions seront prises, nous rencontrerons les mairies pour faire le point sur les besoins et travaux à réaliser.

05/03 exercices évacuation incendie, tout s'est bien passé sur les deux sites

Protocole canicule : documents transmis aux mairies, protocole à rédiger prochainement (trouver ensemble des solutions pour informer, agir sur les locaux, protéger les personnes...). Certaines habitudes déjà prises, d'autres solutions proposées (achat de ventilateurs, accès aux salles climatisées, ouvrir tôt les locaux...)

Point sécuritaire : Si classe unique envisager que cela ne soit pas les plus petits (plus difficile en terme de sécurité, pour donner l'alerte). Protocole à définir en cas d'enseignant seul (que faire si enseignant est en retard, absent ou fait un malaise...). Idéalement, il ne faut plus de classe isolée.

Séance levée à 18h50

Présidente : Mme Da – Secrétaire Mme Ferreira